

부산대학교 나눔시스템 멘토링 프로그램(팀) - 해외도전과 체험 신청 절차

○ 사이트 : nanum.pusan.ac.kr

○ 로그인 : 대표 학생(팀장) 계정으로 로그인 (학생지원시스템 ID, PW 사용)

○ 유의사항

- 모집기한 내 저장까지 완료하여 최종 신청상태가 '지원'이어야 하며, 임시저장 상태일 경우 불인정 처리
- 온라인 제출과 별개로 모집기한 내 원본 서류 일체(서명 또는 날인본) 학생과로 대면(방문) 제출하여야 신청 완료되니 유의
- 홈페이지 신청 시 학과장 승인 불요(지원서 상 학과장 날인으로 대체)

○ 신청절차

○ 해외도전과 체험 프로그램에서 인정되는 공인영어성적이 있는 지원자는 지원서 제출 전 학생지원시스템(PASS-경력)에 공인영어 성적 등록 후 해당 성적의 어학성적증명서 제출

① 상단 메뉴 팀지원-팀지원프로그램 클릭



② 프로그램(해외도전과 체험) 선택 → ③ 신청

학년도 2025
학기 1학기
상태 전체
Q 조회

Total 1 건
10개씩보기
③ 신청

NO	선택	상태	멘토링프로그램명	차수	주최기관	모집기간	활동기간	팀여부	팀지원 최소인원	팀지원 최대인원	모집인원	지원인원
1	<input type="checkbox"/>	모집중	테스트(팀)	1		2025-04-17 09:04 ~ 2025-04-17 18:00	2025-04-17 09:04 ~ 2025-04-19 18:00	Y	7	7	300	84

④ 팝업창에서 개인정보동의

멘토링프로그램신청 정보동의팝업
✕

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

- ▶ 개인정보 수집 목적 : 교육기부 프로그램 지원서접수 및 전형
 - ※ 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치가 이행될 예정
- ▶ 개인정보 수집 항목 : 이름, 주소, 전화번호(휴대폰 번호 포함), 이메일, 소속학과정보(대학교, 대학, 학과/학부), 직전학기 학점, 석차, 봉사시수, 외국어 점수, 교직이수여부, 범죄경력조회결과 등
- ▶ 개인정보 보유 기간 : 제출한 시점으로 부터 1년이 경과하는 시점 까지

<개인정보 제3자 제공>

- ▶ 제3자 제공 주체 : 교육기부 참여 멘티 소속기관, 문화체험 참여 시 보험가입 회사 등
- ▶ 개인정보 제공 항목 : 이름, 주민등록번호(보험회사), 전화번호(휴대폰 번호 포함), 전화번호(휴대폰 번호 포함), 이메일, 소속학과정보(대학교, 대학, 학과/학부), 교직이수여부, 범죄경력조회결과 등
- ▶ 개인정보 보유 기간 : 제출한 시점으로 부터 1년이 경과하는 시점 까지

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 교육기부 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

• 위 내용을 확인 하였으며 선택 항목에 대해 동의 합니다.

동의함

④ 동의하기

⑤ 팀명 입력 및 중복검사 → ⑥ 멘토아이디란에 전체 팀원 학번* 입력
 → ⑦ 팀장 선택 (*학번 입력 시 성명 자동으로 연동)

팀명* 아이브 Q중복검사 ⑤

• 팀원 ⑥ 학번기재 ↓ * 최소7명, 최대7명 지원 가능 삭제

NO	삭제여부	멘토아이디	이름	⑦ 팀장
1	<input type="checkbox"/>	2022 [redacted]	이 [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	김 [redacted]	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	이 [redacted]	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	주 [redacted]	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	박 [redacted]	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	손 [redacted]	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	2023 [redacted]	김 [redacted]	<input type="checkbox"/>

⑧ 계획서 및 기타란에 제출서류** 업로드 → ⑨ 저장 시 제출 완료

• 첨부파일

• 허용확장자 : 제한없음
• 최대 파일용량 : 100 MB

⑧-1

계획서* viewer 1. 전공봉사_지원서(아이브).pdf (89.330078 KB) × Upload Files

• 허용확장자 : 제한없음
• 최대 파일용량 : 100 MB

⑧-2

기타 viewer 2. 전공봉사_서약서(아이브).pdf (89.330078 KB) ×
viewer 3. 전공봉사_개인정보동의서(아이브).pdf (243.207031 KB) × Upload Files

* 필수 항목입니다. ⑨ 저장

**** 제출서류**

※ 파일명 예시 : 1. 수요자중심_지원서(아이브) / 2. 전공봉사_서약서(에스파) 등
(파일명에 지원유형, 서류명 및 팀명 반드시 표기)

① 계획서 항목(1개 파일만 첨부 가능)

- [붙임1]지원신청서, 지원자 인적사항 및 추진계획서(프로그램 운영계획서 포함)

② 기타 항목

- [붙임2]서약서, [붙임3]개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서, 성적증명서, 어학성적증명서, 프레젠테이션 자료

⑩ '①'의 팀지원프로그램 클릭 후 화면 하단에서 신청 내역 확인 가능 (신청상태:지원) → ⑪ 수정^{***}이 필요할 경우, '지원취소' 버튼 클릭하면 신청상태가 임시저장 상태로 변경되면서 수정 가능 → 수정 후 최종적으로 저장까지 완료하여 최종 신청상태가 '지원'이어야 함

(*** 수정은 팀장만 가능하며, 신청상태가 '지원'일 경우에만 수정 가능)

멘토링프로그램 신청 내역

Total 1 건 10개씩보기 ▾

NO	신청서	학년도	학기	상태	멘토링프로그램명	차수	주최기관	지원서	신청상태
1	⑪-1 지원취소	2025	1학기	모집중	테스트(팀)	1		보기	⑩ 지원



멘토링프로그램 신청 내역

Total 1 건 10개씩보기 ▾

NO	신청서	학년도	학기	상태	멘토링프로그램명	차수	주최기관	지원서	신청상태
1	⑪-3 수정	2025	1학기	모집중	테스트(팀)	1		보기	⑪-2 임시저장

○ 모집기한 내 수정 후 저장까지 완료하여 최종 신청상태가 지원이어야 온라인 제출 완료된 것임을 유의